

2024年度 理事の選出について

1.任期

2年(2024年4月～2026年3月、総会の承認を経て毎年半数が改選される)

2.活動内容

- ・異なる回生から選出された他の理事と協力しながら、セクション単位で活動
- ・総務・文化・宮代祭・福祉の各セクション活動は学年幹事のサポートを受けて行われる
- ・理事会(毎月第1火曜日 or 土曜日)への出席(Zoomでの参加可、お子様連れ参加可)

※現在、理事会は対面と書面によるハイブリッド開催を行っており、2023年度は

4月、7月、10月、11月、2月、3月度理事会を宮代会館にて開催予定(8月はお休み)

3.その他

- ・原則として、1か月、上限20,000円までの交通費が支給される
- ・メールの送受信、並びに簡単なMicrosoft Officeスキルが望まれる

4.セクション別活動内容

セクション	理事数 (改選数)	主な活動	備 考
総 務	6名 (3名)	理事会の準備／追悼ミサ、総会、新旧理事顔合わせの運営／幹事への連絡／理事・幹事選出とりまとめ	・月2～4回のZoomミーティングあり ・行事準備の為に来館あり(頻度未定) ・オフィスソフトを使用した資料作成やG-mailを利用した外部とのやり取り
財 務	2名 (1名)	決算書及び予算案の準備／予算案の検討／総会での財務報告、監査立ち合い／各セクションからの収支とりまとめ(会計事務所との連携)	・損益計算書、貸借対照表などから大きな収支の流れをみる ・活動は、主にメールでのやりとりが中心
文 化	4名 (2名)	『宮代』(隔年、次回2025年1月発行)の企画・立案・編集・渉外・発行・発送撮影(行事)HP掲載原稿に関わる校正作業	・編集・出版の知識は不要 ・PC、メールでの作業 ・月に1～4回程度対面・オンラインミーティング(但し各理事の都合で調整)
宮代祭	4名 (2名)	宮代祭(9月)の企画および開催運営 出店者・出演者との交渉／ 会計に関わる業務	・4～9月は月1～3回程度の来館 ・10月以降は月1回程度 ・5月～8月、月1回担当幹事と実行委員会を開催 ・PCでの資料作成・学内外との交渉、調整
福 祉	2名 (1名)	各福祉グループとの連絡(点訳サークル／友愛セール／拡大写本／拡大図書製本／縫製／ちりつも貯金)留学生交流会開催／(年末援助金手続き)	・行事開催時には来館が必要 ・その他は対面もしくはオンラインでのミーティングが月1回程度(月により若干回数の増減あり)