

2024 年度宮代祭幹事の活動について

活動カレンダー

5月18日(土)	10:30~12:30	第1回実行委員会
6月8日(土)	10:30~12:30	第2回実行委員会
7月13日(土)	10:30~12:30	第3回実行委員会
8月31日(土)	10:30~12:30	第4回実行委員会
9月6日(金)	終日	前日準備
9月7日(土)	終日	宮代祭開催
9月30日(月)	メール	活動報告書 提出締切り
10月19日(土)・20日(日)	終日	聖心祭

セクション内担当

リーダー：セクション内の諸連絡、とりまとめ

サブリーダー：リーダーのサポート（必須ではありませんが、適宜ご選任ください）

書記：活動内容の記録、年間活動報告書作成

セクションリーダー宛にメールにて「年間活動報告」をお送りします。

次年度幹事さんへの引継ぎ資料となりますので、9月30日(月)までに見直して、注意点などがあれば補足し提出してください。

会計：セクション内で発生した活動費の管理をお願いします。

1点1万円以上の品物の購入が必要な場合、事前にご相談ください。

立替金は宮代祭当日に精算しますので、領収証は必ず保管し紛失にお気を付けてください。

※セクション内の「リーダー」「サブリーダー」「書記」「会計」の割り振りにつきましては、担当をお願いしております学年幹事代表の方に、後日メールで連絡させていただきます。

会館の使用について

- ・利用時間：月～土 10：00～16：00迄
- ・お部屋は事務室で予約ができます。（電話・メールでの申し込み可） miyasiro@u-sacred-heart.ac.jp
- ・宮代会館の玄関が、オートロックになりました。来館の際は、インターホンにてお知らせください。
- ・防犯・防災の面から、担当者は来館の際、事務室の名簿に在室人数の記入をお願いします。また利用が終了したら、再度事務室へお寄りいただき署名をお願いします。
- ・作業時に出たゴミは、大学駐車場のゴミ置き場まで運んでください。
- ・車での来館は原則禁止となっております。

コピー機の使用について

- ・事務室内のコピー機が使用できます。（紙の節減にご協力ください）
- ・使用時の宮代祭専用の暗証番号は【0678】です。

連絡先

宮代会館 〒150-8983 渋谷区広尾4-3-1 聖心女子大学内 宮代会館

TEL : 03-3407-1971 FAX : 03-3407-1846

宮代祭理事 Gmail miyashirosai@u-sacred-heart.ac.jp

伊藤美帆子 : 090-7736-7323 (ショートメール可)

川邊 莉紗

運営委員会ご欠席の場合はセクション内で情報を共有していただき、次回の委員会に備えていただきますようお願いいたします。

オープンチャットについて

今後のお知らせやリマインドなど掲示板機能としてオープンチャットを利用させていただきます。

こちらはLINEを利用している方のみ参加いただけるもので、通常のLINEのように「友だち」にならなくても参加でき、LINEに通常登録しているユーザー名ではない設定が可能です。チャット機能はこちらからの発信のみで、あくまでも掲示板としての利用を考えております。オープンチャットに参加してもお互いの連絡先を知られることはないので個人情報が洩れることもございません。重要な案件はメールでやりとりさせていただきますが、オープンチャットも連絡ツールの一つとして参加のご協力をお願いいたします。

オープンチャット「2024年度 宮代祭 幹事掲示板」

https://line.me/ti/g2/sNfcCss1UWj9RsVmofsJb83qPn9NiEyEzffY0A?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default



セクション名とお名前のご登録をお願いします