

34 38 42 46 50 54 58 62 回生 代表幹事各位

宮代会 総務理事

来年度理事の選出について

貴回生は、**2025年度**理事候補者の選出担当学年です。

下記内容をご参照の上、理事候補者を1名、10月ごろまでにご選出ください。

任期

2年（2025年4月～2027年3月、総会の承認を経て毎年約半数が改選される）

活動内容

- ・異なる回生から選出された他の理事と協力しながら、セクション単位で活動
- ・総務・文化・宮代祭 の各セクション活動は、学年幹事のサポートを受けて行われる
- ・理事会（毎月第1火曜日 or 土曜日）への出席（Zoomでの参加可、お子様連れ参加可）
※現在、理事会は対面と書面によるハイブリッド開催を行っており、2024年度は
4月、6月、7月、11月、3月度理事会を宮代会館にて対面開催予定（8月はお休み）

その他

- ・原則として、1か月、上限20,000円までの交通費が支給される
- ・メールの送受信、並びに簡単なMicrosoft Officeスキルが望まれる

セクション別活動内容

セクション	理事数 (改選数)	主な活動	備 考
総 務	6名 (3名)	理事会の準備／追悼ミサ、総会、新旧理事顔合わせの運営／幹事への連絡 理事・幹事選出とりまとめ	・月2～4回のZoomミーティングあり ・行事準備の為に来館あり（頻度未定） ・オフィスソフトを使用した資料作成や G-mailを利用した外部とのやり取り
財 務	2名 (1名)	決算書及び予算案の準備／予算案の検討／総会での財務報告、監査立ち合い ／各セクションからの収支とりまとめ (会計事務所との連携)	・損益計算書、貸借対照表などから 大きな収支の流れをみる ・活動は、主にメールでのやりとりが中心
文 化	4名 (2名)	『宮代』（隔年、次回2027年1月発行）の企画・立案・編集・渉外・発行・発送／撮影（行事）／HP 掲載原稿に関わる校正作業（『宮代』用に受領した原稿のみ）	・編集・出版の知識は不要 ・PC、メールでの作業 ・月に1～4回程度対面・オンラインミーティング (但し各理事の都合で調整)
宮代祭	4名 (2名)	宮代祭(9月)の企画および開催運営 出店者・出演者との交渉／会計に関わる業務	・4～9月は月1～3回程度の来館 ・10月以降は月1回程度 ・PCでの資料作成・学内外との交渉、調整