

来年度理事の選出について

貴回生は、**2026年度理事候補者の選出担当学年**です。

下記内容をご参照の上、理事候補者を1名、10月ごろまでにご選出ください。

任期

2年(2026年4月～2028年3月、総会の承認を経て毎年約半数が改選される)

活動内容

- ・異なる回生から選出された他の理事と協力しながら、セクション単位で活動
 - ・総務・文化・宮代祭の各セクション活動は、学年幹事のサポートを受けて行われる
 - ・理事会(毎月第1火曜日or土曜日)への出席(Zoomでの参加可、お子様連れ参加可)
- ※現在、理事会は対面と書面によるハイブリッド開催を行っており、
2025年度は4、6、10、11、2、3月の理事会を宮代会館にて対面開催予定(8月はお休み)、
5、7、9、12、1月は書面開催につきメールでのご確認をお願いする予定。

その他

- ・原則として、1か月、上限20,000円までの交通費が支給される
- ・メールの送受信、並びに簡単なMicrosoft Officeスキルが求められる
- ・一般社団法人聖心女子大学同窓会宮代会の理事として活動をお願いする。(活動内容は変わりません)

セクション別活動内容

| セクション | 理事数 (改選数) | 主な活動 | 備考 |
|-------|--------------|--|---|
| 総務 | 6名 (3名) | 理事会の準備／追悼ミサ、総会、新旧理事顔合わせの運営／幹事への連絡 理事・幹事選出とりまとめ | ・月1回～のZoomミーティングあり ・行事準備の為の来館あり(頻度未定) ・オフィスソフトを使用した資料作成やG-mailを利用した外部とのやり取り |
| 財務 | 2名 (1名) | 決算書及び予算案の準備／予算案の検討／総会での財務報告、監査立ち合い ／各セクションからの収支とりまとめ (会計事務所との連携) | ・損益計算書、貸借対照表などから大きな収支の流れをみる ・活動は、主にメールでのやりとりが中心 |
| 文化 | 4名 (2名) | 『宮代』(隔年、次回2027年1月発行)の企画・立案・編集・渉外・発行・発送／撮影(行事)／HP掲載原稿に関わる校正作業(『宮代』用に受領した原稿のみ) | ・編集・出版の知識は不要 ・PC、メールでの作業 ・月に1～回程度対面・オンラインミーティング(但し各理事の都合で調整) |
| 宮代祭 | 4名 (2名) | 宮代祭(9月)の企画および開催運営 出店者・出演者との交渉／会計に関わる業務／聖心祭(10月)出店の企画・運営 | ・4～10月は月1～3回程度の来館 ・11月以降は月1回程度 ・PCでの資料作成・学内外との交渉、調整 |