

2026年度 代表幹事・幹事の選出について

1. 任期 1年(2026年4月～2027年3月)

2. 選出人数と主な活動

任期	人数	主な活動
1年	代表幹事1名 + 幹事3～6名	宮代祭(9月)総会(6月か7月の土曜日開催)への参加 総務／文化／宮代祭/福祉の4セクション別活動

3. 選出にあたって

- ・幹事は、宮代会会員(卒業時に終身会費を納入し会員登録済)であることが条件です。
- ・会員であるか否か、ご不明な場合は事務室にお問い合わせ下さい。
- ・未登録の方は、お引き受け頂いたタイミングで、お手続きが可能です。
- ※宮代会事務室: (03)-3407-1971 miyasiro@u-sacred-heart.ac.jp
- ・お仕事・子育て・介護など、様々なご事情がお有りかと存じますが、継続的な同窓会活動のためにも、4～7名の選出にご協力をお願い致します。

4. 各セクションの主な活動内容

- ・下記の活動内容を参考にいただき、代表幹事の方は、ご自分の回生で担当したいセクションを、第2希望までお知らせください。(Googleフォームに選択欄がございます)
- ・宮代会HP>「今年度 幹事のしおり 他資料はこちら」>「2025年度幹事のしおり」および各幹事の活動内容も併せてご参照ください。

HP→<https://miyashiro-kai.com/committee/17498/> (PW:miyakanji)

セクション (担当回生数)	幹事のサポートする活動	備 考
総 務 (8学年)	総会(6月or7月の土曜):受付・会場運営 追悼ミサ(11月第3火曜):受付・ミサ・茶話会	総会当日の運営(10:00～15:30前後) 追悼ミサ当日の運営(10:00～16:30前後)
文 化 (4学年)	『宮代』発行年:『宮代』に関わる編集サポート (4月～9月頃)、校正作業 (9、10月に半日程度、宮代会館) 『宮代』発行準備年:イベント時の写真・動画 撮影、寄稿者募集への協力、既刊『宮代』のP DF化	校正作業(各3時間程度) 写真・動画撮影(各3時間程度) 文化セクションのお仕事は移行期にあり、お願いする 業務も流動的な面がありますことをお含みおきいた だけますと幸いです。
宮 代 祭 (27学年)	受付交通／当日会場／設営片付／ミニバザ ーラッフル／ワンテーブル等に分かれて理 事と共に9月の宮代祭を企画・運営	実行委員会への出席(5月～8月の月1回) 土曜日午前中(5～8月に活動が集中)
福 祉 (4学年)	・友愛セール(奇数月第3水曜) ・拡大図書製本(毎月第2火曜) ・ちりつも貯金(毎月第1金曜) 上記3グループに分かれて活動	3つの福祉グループのうち、1学年1グループ(友愛セ ールのみ2グループ)を担当。月1回程度の活動、 来館で、毎回全員の出席は必要はありません。 宮代会HPに活動紹介がありますのでご覧ください。 ※今後変更の可能性あり

※代表幹事名は宮代会ホームページに掲載され、情報は宮代会名簿に反映されます。

【お問い合わせ先】

宮代会総務理事 北澤(54回生)藤岡(53回生) miyasomu@u-sacred-heart.ac.jp
※宮代会館事務室では、選出に関するお問い合わせを承っておりませんので、ご了承ください。