

35 39 43 47 51 55 59 63 回生 代表幹事各位

2026年度 理事の選出について

1.任期

2年(2026年4月～2028年3月、毎年半数が改選される)

2.活動内容

- ・異なる回生から選出された他の理事と協力しながら、セクション単位で活動。
 - ・総務・文化・宮代祭の各セクション活動は学年幹事のサポートを受けて行われる。
 - ・理事会(毎月第1火曜AM or 土曜AM)への出席(Zoom参加可、お子様連れ参加可)
- ※現在、理事会は対面と書面によるハイブリッド開催を行っており、2025年度は 4月、6月、10月、11月、2月、3月度理事会を宮代会館にて開催予定(8月はお休み)

3.その他

- ・原則として、1か月、上限20,000円までの交通費が支給される。
- ・メールの送受信、並びに簡単なMicrosoft Officeスキルが望まれる
- ・「一般社団法人聖心女子大学同窓会宮代会」としての活動になる。

4.セクション別活動内容

宮代会HP>会員>理事の皆様へ>「理事のしおり」および各幹事の活動内容も併せてご参照ください。

HP→<https://miyashiro-kai.com/riji2025/> (PW:miyariji)

セクション	理事数 (改選数)	主な活動	備 考
総 務	6名 (3名)	理事会の準備(議題とりまとめ等)・議事録作成／追悼ミサ、総会、新旧理事顔合わせの運営／幹事への連絡／理事・幹事選出とりまとめ	・月1回程度のZoomミーティングあり(理事会の事前打ち合わせ等) ・行事準備の来館あり(総会、追悼ミサ前に1～2回) ・オフィスソフトを使用した資料作成や、G-mailを利用した内外とのやり取りが常時ある
財 務	2名 (1名)	決算書及び予算案の準備／予算案の検討／総会での財務報告、監査立ち合い／各セクションからの収支とりまとめ(会計事務所との連携)	・損益計算書、貸借対照表などから大きな収支の流れをみる ・活動は、主にメールでのやりとりが中心
文 化	4名 (2名)	『宮代』(隔年、次回2027年1月発行)の企画・立案・編集・渉外・発行・発送、撮影(行事)、 『宮代』デジタル化についての検討・既刊『宮代』PDF化(アーカイブ化の検討)など	・発行年の9月～12月は校正・入稿のため、オンラインと来館での作業繁忙期 ・PC、メールでの作業(発行年は月5～10時間、休刊年は少ない) ・グループラインでの相談・確認あり ・『宮代』のあり方等、検討中。
宮代祭	4名 (2名)	宮代祭(9月)の企画および開催運営 出店者・出演者との交渉／会計に関わる業務/聖心祭への参加	・4～9月は月1～3回程度の来館 ・10月以降は月1回程度 ・5月～8月、月1回担当幹事と実行委員会を開催 ・PCでの資料作成・学内外との交渉、調整

※理事選出の締切、情報登録は、幹事選出と同様です。

【お問い合わせ先】

宮代会総務理事 北澤(54回生)藤岡(53回生) miyasomu@u-sacred-heart.ac.jp

※宮代会館事務室ではお問い合わせを承っておりませんので、ご了承ください。