

文化セクション幹事の活動紹介

主なお仕事：

*会誌『宮代』の発行年：原稿の校正作業 2回（全員参加）

*会誌『宮代』の休刊年：既刊『宮代』のPDF保存、次号『宮代』の寄稿者募集

*毎年共通；宮代会の行事を記録し、会誌『宮代』やHP・Instagramに掲載する写真や動画の撮影をおこなっていただきます。撮影係の腕章を着用し、各自のスマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真をお知らせするURLリンクで宮代会のドライブにアップロードしていただいています。

▷ 行事や作業ごとに2～3名で分担していただきますので、おひとり当たり一行事ないし一作業をご担当いただく見込みです。各回生内でご都合をご相談ください。

★なお、文化セクションのお仕事は移行期にあり、お願いする業務も流動的な面がありますことをお含みおきいただけますと幸いです。

	休刊年（2025年度）	71号発行年（2026年度）
4月	・年間活動の予定調整： メールで作業担当者、日程の割り振り	・年間活動の予定調整： メールで作業担当者、日程の割り振り
5月	・5/20(火) 留学生交流会の撮影： 2名、宮代会館で3時間程度	・留学生交流会の撮影
6月	・6/7(土) 13時 総会の撮影： 3名、4号館ブリットホールで3時間程度	・総会の撮影
7月		
8月		
9月	・9/6(土) 宮代祭の撮影： 3名、イベント(おみどうツアー、パレスツアー、OG会の公演等)、マリアンホール	・宮代祭の撮影 ・71号原稿校正：宮代会館で半日程度
10月	・既刊『宮代』のスキャン、PDF化： 2名、宮代会館 ・寄稿者募集への協力：メール ・10/25(土) 法人化祝賀会の撮影： 2名、宮代会館で2時間程度	・71号初校の確認：宮代会館で半日程度
11月	・11/18(火) 追悼ミサの撮影： 聖堂で2時間程度	・追悼ミサの撮影
12月	・既刊『宮代』のスキャン、PDF化： 2名、宮代会館	
1月		
2月	・既刊『宮代』のスキャン、PDF化 2名、宮代会館	

3月		
----	--	--